

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa projektu: „DIALOG Działanie Innowacje Aktywność Ludzie Otwartość Gotowość”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Nazwa szkolenia: Planowanie i realizacja celów

Czas trwania szkolenia: 9:30 – 15:00, 6 godzin dydaktycznych zajęć + 2 przerwy

Miejsce szkolenia: Hotel PEGAZ ****, Czarny Potok 28, 33-380 Krynica-Zdrój

Uczestnicy: Pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynicy – Zdroju oraz jednostek organizacyjnych zaangażowanych we wdrażanie Projektu DIALOG

Liczba uczestników: 2 grupy, każda po maksymalnie 15 osób

Prowadzący: dr Paweł Jastrzębski

Cele szkolenia: Celem szkolenia jest poznanie modeli i technik pozwalających na efektywne wyznaczanie, planowanie oraz realizację założonych celów. Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady określania priorytetów, aby podnieść skuteczność pracy zarówno indywidualnej jak i grupowej.

Efekty szkolenia: Uczestnik zwiększy własną skuteczność, nauczy się optymalnie wykorzystywać czas oraz reorganizować pracę poprzez przewartościowanie priorytetów działań.

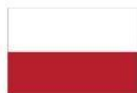
Metody: wykład, warsztaty, prezentacja, dyskusja, praca indywidualna uczestnika

Ewaluacja PRE TEST przeprowadzony na początku zajęć służy do oceny poziomu wiedzy uczestników szkolenia, dzięki czemu szkoleniowiec będzie mógł dostosować metody nauczania do poziomu wiedzy poszczególnych uczestników.

POST TEST przeprowadzony na końcu zajęć pozwoli ocenić ewaluację poziomu wiedzy uczestników.

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusję ze słuchaczami. W trakcie trwania szkolenia będą oceniane postępy uczestników. Rozmowy z uczestnikami będą wpływały na dobór ćwiczeń.

Przewidywana jest również ankieta ewaluacyjna dla oceny całego szkolenia, która będzie wypełniana przez uczestników po jego zakończeniu.



Zaświadczenie Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników oraz przekazania kopii Zamawiającemu. Na odwrocie każdego zaświadczenia zamieszczony zostanie suplement zawierający m.in. okres trwania szkolenia, wykaz zajęć edukacyjnych, wymiar godzin.

Materiały szkoleniowe: Każdy uczestnik otrzyma długopis oraz materiały szkoleniowe w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.

Lp.	Realizowane tematy i treści	Czas trwania	Forma realizacji
1	Podstawy: - Cel główny, cele szczegółowe - definiowanie - Zasada SMART - Wskaźniki rezultatu - Interesariusze a cele projektu	90 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
2	Definiowanie celów projektu	90 min	Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
3	Definiowanie wskaźników rezultatu	90 min	Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
Razem:		6 godzin (1h = 45 min)	

PRZEBIEG SZKOLENIA

Godzina	Liczba godzin zajęć (1h = 45 min)
9:30 – 10:15	1 godzina
10:15 – 11:00	1 godzina
11:00 – 11:15 – przerwa kawowa	
11:15 – 12:00	1 godzina
12:00 – 12:45	1 godzina
12:45 – 13:30 – przerwa obiadowa	
13:30 – 14:15	1 godzina
14:15 – 15:00	1 godzina
SUMA	6 godzin