

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa projektu: „DIALOG Działanie Innowacje Aktywność Ludzie Otwartość Gotowość”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Nazwa szkolenia: Porządek w miejscach publicznych i bezpieczeństwo publiczne a Smart City

Czas trwania szkolenia: 9:30 – 15:00, 6 godzin dydaktycznych zajęć + 2 przerwy

Miejsce szkolenia: Hotel PEGAZ ****, Czarny Potok 28, 33-380 Krynica-Zdrój

Uczestnicy: Pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynicy – Zdroju oraz jednostek organizacyjnych zaangażowanych we wdrażanie Projektu DIALOG

Liczba uczestników: 1 grupa, maksymalnie 15 osób

Prowadzący: dr Wojciech Blecharczyk

Cele szkolenia: Głównym celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, uzupełnienie stanu wiedzy oraz doskonalenie umiejętności zawodowych do realizacji projektów z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego. Uczestnik zdobędzie wiedzę na temat bezpiecznych rozwiązań w zakresie transparentnej wymiany informacji między mieszkańcami, miastem, jednostkami centralnymi i jednostkami służb miejskich, policją, strażą pożarną, pogotowiem.

Efekty szkolenia: Uczestnicy usystematyzują wiedzę dotyczącą sprawnego zarządzania miastem oraz oddziaływania nowoczesnych technologii na bezpieczeństwo publiczne. Będą potrafili zidentyfikować zagrożenia płynące z wdrożonych systemów opartych o technologie informacyjne i komunikacyjne, poznają aplikacje miejskie wspomagające bezpieczeństwo miasta, a także poznają sposoby realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych, wynikające z wdrożonych systemów w ramach projektów Smart City.

Metody: wykład, warsztaty, prezentacja, dyskusja, praca indywidualna uczestnika

Ewaluacja PRE TEST przeprowadzony na początku zajęć służy do oceny poziomu wiedzy uczestników szkolenia, dzięki czemu szkoleniowiec będzie mógł dostosować metody nauczania do poziomu wiedzy poszczególnych uczestników.

POST TEST przeprowadzony na końcu zajęć pozwoli ocenić ewaluację poziomu wiedzy uczestników.

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusję ze słuchaczami. W trakcie trwania szkolenia będą oceniane postępy uczestników. Rozmowy z uczestnikami będą wpływały na dobór ćwiczeń.

Przewidywana jest również ankieta ewaluacyjna dla oceny całego szkolenia, która będzie wypełniana przez uczestników po jego zakończeniu.

Zaświadczenie Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników oraz przekazania kopii Zamawiającemu. Na odwrocie każdego zaświadczenia zamieszczony zostanie suplement zawierający m.in. okres trwania szkolenia, wykaz zajęć edukacyjnych, wymiar godzin.

Materiały szkoleniowe: Każdy uczestnik otrzyma długopis oraz materiały szkoleniowe w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.

Lp.	Realizowane tematy i treści	Czas trwania	Forma realizacji
1	W jakim mieście chcą żyć mieszkańcy	30 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
2	Imprezy masowe a sprawny nadzór i zarządzanie	30 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
3	Bezpieczeństwo wszystkich poziomów demograficznych w Smart City	30 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
4	„Czujne oko” monitoringu	45 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
5	Jak przeciwdziałać „złu”, które obniża jakość życia	45 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
6	Aplikacje miejskie wspomagające bezpieczeństwo miasta	35 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja

7	Analizy przypadków – przegląd dobrych praktyk z kraju i ze świata	45 min	Wykład Ćwiczenia Warsztaty, Dyskusja
8	Podsumowanie i zakończenie szkolenia	10 min	Dyskusja
Razem:		6 godzin (1h = 45 min)	

PRZEBIEG SZKOLENIA

Godzina	Liczba godzin zajęć (1h = 45 min)
9:30 – 10:15	1 godzina
10:15 – 11:00	1 godzina
11:00 – 11:15 – przerwa kawowa	
11:15 – 12:00	1 godzina
12:00 – 12:45	1 godzina
12:45 – 13:30 – przerwa obiadowa	
13:30 – 14:15	1 godzina
14:15 – 15:00	1 godzina
SUMA	6 godzin